



УТВЕРЖДЕНО

Директор MAOU СОШ №1

Рачева Н.А.

Приказом от «10» мая 2018 г.

№ 01.10/28

Положение по обработке и защите персональных данных MAOU СОШ №1

1. Общие положения

- 1.1. Положение об обработке и защите персональных данных MAOU СОШ №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и определяет основные принципы обработки персональных данных (ПДн) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа №1" (далее - MAOU СОШ №1).
- 1.2. Положение декларирует соответствие MAOU СОШ №1 требованиям законодательства РФ к обработке ПДн.
- 1.3. MAOU СОШ №1 является оператором ПДн и внесено в реестр операторов осуществляющих обработку ПДн (регистрационный номер 66-13-000522).
- 1.4. Все работники MAOU СОШ №1, участвующие в обработке ПДн, должны быть ознакомлены с Положением.

2. Основные понятия

2.1. В Положении используются следующие понятия и определения:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - действия (операции) с ПДн, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение ПДн;
- информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, представляющая собой совокупность ПДн, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких ПДн с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели и содержание обработки ПДн.

3. Цели и основания обработки персональных данных

3.1. Обработка ПДн в MAOU СОШ №1 осуществляется в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве и осуществлении трудовой деятельности, обеспечения выполнения условий трудовых договоров с работниками учреждения;
- осуществления кадровой, образовательной, методической, консультативной деятельности;
- формирования и ведения региональной базы данных Свердловской области об условиях получения образования, достижениях субъектов образовательного процесса, участниках и результатах государственной (итоговой) аттестации (ГИА), единого государственного экзамена (ЕГЭ);
- осуществления работы с обращениями, заявлениями, жалобами граждан и выполнение договорных обязательств.

3.2. В MAOU СОШ №1 обрабатываются ПДн следующих категорий субъектов ПДн:

- работников образовательного учреждения (ОУ);
- обучающихся ОУ;
- родителей (законных представителей) обучающихся

3.3. Обработка ПДн в MAOU СОШ №1 осуществляется на основании:

- Трудового Кодекса (ст.ст. 85-90);
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Приказа Минвуза СССР от 20.01.1969 №43 (по состоянию на 12.10.2006);
- Устава МАОУ СОШ №1 и иных локальных актов;
- Приказов Министра общего и профессионального образования Свердловской области;

4. Порядок обработки персональных данных

- 4.1. Получение ПДн осуществляется от:
- субъектов ПДн на основании согласия (форма согласия приведена в приложении 1) или рамках договоров, одной из сторон которых является субъект ПДн;
 - сторонних организаций в рамках договорных отношений.
- 4.2. Перечень обрабатываемых в МАОУ СОШ №1 ПДн определяется приказом директора.
- 4.3. МАОУ СОШ №1 не обрабатывает биометрические ПДн.
- 4.4. В соответствии с письменным согласием работников следующие персональные данные работников МАОУ СОШ №1 признаются общедоступными:
- фамилия, имя, отчество;
 - наименование должности;
 - адрес электронной почты;
 - рабочий номер телефона.
- 4.5. Доступ к ПДн имеют работники МАОУ СОШ №1, которые, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, занимаются обработкой ПДн. Списки лиц, которым разрешен доступ к ПДн, обрабатываемым в МАОУ СОШ №1, утверждаются ответственным за обеспечение безопасности ПДн.
- 4.6. В МАОУ СОШ №1 ПДн хранятся в бумажном и электронном виде в ИСПДн.
- 4.7. Обработка ПДн в МАОУ СОШ №1 осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.
- 4.8. Обработка ПДн в МАОУ СОШ №1 включает: сбор, систематизацию, использование, хранение, передачу, обновление и уничтожение ПДн.
- 4.9. При обработке ПДн в МАОУ СОШ №1 соблюдаются следующие требования:
- хранение ПДн осуществляется, не дольше чем этого требуют цели обработки или законодательство РФ;
 - объем, характер и способы обработки ПДн соответствуют заявленным целям;
 - не допускается объединение созданных для несовместимых между собой целей баз данных ИСПДн;
 - обрабатываемые ПДн должны быть достоверными, а их объем должен быть достаточным для целей обработки;
 - не допускается обработка ПДн избыточных по отношению к целям обработки;
 - в случае достижения целей обработки и истечении срока хранения обработка ПДн незамедлительно прекращается, и ПДн уничтожаются в срок установлений законодательством РФ.

5. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации

- 5.1. Обработка ПДн в ИСПДн с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных».
- 5.2. Обработка ПДн осуществляется в следующих ИСПДн ГАОУ ДПО СО «ИРО»:
- ИСПДн «Бухгалтерский учет»;
 - ИСПДн «Система сбора информации для ЕРБД - РИС»;
 - ИСПДн «ЦОИ»;
 - ИСПДн «Файловые ресурсы»;
 - ИСПДн «Общедоступные ресурсы»;
 - ИСПДн «КАИС-ИРО»
 - ИСПДн "Дневник.ру".
- 5.3. Для ПДн, обработка которых осуществляется в ИСПДн МАОУ СОШ №1, установлен уровень защищенности в соответствии с Постановлением Правительства 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационной системе персональных данных».

6. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

6.1. Обработка ПДн без использования средств автоматизации осуществляться в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования **средств автоматизации**».

6.2. Без использования средств автоматизации обрабатываются ПДн, содержащиеся документах на бумажных носителях.

6.3. Использование, хранение и уничтожение документов, содержащих ПДн, осуществляется в соответствии с установленным в МАОУ СОШ №1 порядком.

6.4. Приказом директора МАОУ СОШ №1 назначается работник, ответственный за организацию обработки ПДн в МАОУ СОШ №1.

7. Защита персональных данных

7.1. Защита ПДн обеспечивается МАОУ СОШ №1 в соответствии с требованиями законодательства РФ и нормативными методическими документами ФСТЭК России и ФСБ России.

7.2. С целью организации работ по обеспечению безопасности ПДн приказом директора МАОУ СОШ №1 назначается работник, ответственный за обеспечение безопасности ПДн в МАОУ СОШ №1.

7.3. Ответственный за обеспечение безопасности ПДн в МАОУ СОШ №1 осуществляет контроль и организацию работ по обеспечению безопасности персональных данных в МАОУ СОШ №1.

7.4. Мероприятия по обеспечению безопасности ПДн проводятся в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами МАОУ СОШ №1.

7.5. Для защиты ПДн используются необходимые средства защиты информации, сертифицированные в системе сертификации средств защиты.

8. Права субъекта персональных данных и обязанности оператора при обработке персональных данных

8.1. Субъекты ПДн имеют права, определенные в Главе 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. МАОУ СОШ №1 как оператор ПДн выполняет обязанности, определенные Главой 4 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

9.1. Обращения и запросы от субъекта ПДн или его законного представителя по вопросам обработки ПДн фиксируются в Журнале учета обращений субъектов персональных данных. Ведение Журнала учета обращений субъектов ПДн осуществляется в электронной форме.

9.2. Ответственным за прием обращений от субъектов ПДн или его законных представителей по вопросам обработки ПДн и ведение Журнала учета обращений субъектов персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки ПДн.

9.3. При получении запроса от субъекта ПДн или его законного представителя работники МАОУ СОШ №1 должны либо предоставить возможность ознакомления субъекта или его законного представителя с ПДн субъекта, либо подготовить письменный ответ на запрос либо мотивированный отказ в письменной форме в течение тридцати рабочих дней с даты получения запроса или со дня обращения.

9.4. При предоставлении возможности субъекту или его законному представителю ознакомиться с его ПДн должна быть исключена возможность просмотра ПДн, относящихся другим субъектам персональных данных.

9.5. Письменный ответ на запрос субъекта ПДн или его законного представителя может содержать следующую информацию:

- сведения о МАОУ СОШ №1, о месте его нахождения;
- сведения о наличии у МАОУ СОШ №1, относящихся к соответствующему субъекту ПДн;
- перечень, обрабатываемых ПДн субъекта;
- подтверждение факта обработки ПДн МАОУ СОШ №1, а также цель такой обработки;

- способы обработки ПДн, применяемые в МАОУ СОШ №1;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта ПДн может повлечь за собой обработка его ПДн.

9.6. Основанием для мотивированного отказа в предоставлении субъекту ПДн или его законному представителю информации об обрабатываемых в МАОУ СОШ №1 ПДн субъекта может являться:

- отсутствие документа удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
- отсутствие документа, подтверждающего законность действий представителя субъекта;
- отсутствие в запросе субъекта ПДн или его законного представителя следующей информации:
 - номера основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя;
 - сведений о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - собственноручной подписи субъекта ПДн или его законного представителя (запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации).

9.7. При предоставлении субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн, обработка которых осуществляется в МАОУ СОШ №1, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, работники МАОУ СОШ №1 обязаны:

- безвозмездно внести в обрабатываемые ПДн субъекта необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие ПДн;
- уведомить субъекта ПДн или его законного представителя и третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринятых мерах.

9.8. Работники МАОУ СОШ №1 обязаны сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

10. Ответственность и обязанности работников

10.1. Работники МАОУ СОШ №1 при обработке ПДн должны руководствоваться Положением и другими организационно-распорядительными документами МАОУ СОШ №1.

10.2. Работники МАОУ СОШ №1, нарушившие требования законодательства РФ в области защиты ПДн и организационно-распорядительных документов МАОУ СОШ №1, несут дисциплинарную, административную гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.